

## HARRAN ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Eğitim-Öğretim Dönemleri ile İlgili Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı, Harran Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir. **(Ek cümle:RG-9/8/2011-28020)** Entegre sistem uygulayan Tıp Fakültesinde, eğitim-öğretim ve sınav işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, bu Kanuna göre çıkarılan yönetmelikler, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurulun ilke ve kararlarına göre hazırlanmıştır. Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurulu kararları ve ilkeleriyle, yönetmeliğin hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla, ilgili kurulların kararları uygulanır. Ayrıca, bu Yönetmeliğin Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten sonra Yükseköğretim Kurulu ve Organları tarafından yönetmelik kapsamındaki hükümlerle ilgili alınacak olan kararlar doğrudan bu Yönetmeliğe yansıtılır.

##### Eğitim-Öğretim Dönemleri ve Akademik Takvim

**Madde 2** — Eğitim ve öğretim dönemleri Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşur. Her yarıyıl en az ondört haftadır. Resmi tatil günleri, öğretim elemanlarıyla ilgili birim yönetim kurullarınca kabul edilen bilimsel toplantılara katılma ve diğer mazeretler nedeniyle yapılamayan dersler, yine birim yönetim kurulu tarafından programlanarak telâfi edilir.

Yarıyıl süresi, birimlerin ilgili kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile uzatılabilir.

Bir yarıyıl, eğitim-öğretim döneminin başladığı günden bir sonraki yarıyılın başladığı güne kadar geçen süredir.

Dersler bir yarıyıl sürecektir şekilde düzenlenir. Ancak zorunlu hallerde ve sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde, ilgili kurullarca bir dersin iki yarıyıldaki okutulmasına karar verilebilir.

Güz ve Bahar yarıyıllarına ek olarak staj ve yaz kursları, gece öğretimi, uygulamaya dayalı öğretim, destek ve hazırlık okulu ya da yaz dönemi öğretimi açılabilir. Bunların süresi ve şekli, birimlerin ilgili kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

Bir sonraki eğitim-öğretim yılının Akademik Takvimi, en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senato tarafından kararlaştırılır.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Kayıt – Kabul İşlemleri

##### Üniversiteye İlk Kayıt

**Madde 3** — Harran Üniversitesine bağlı akademik birimlerde yürütülen önlisans ve lisans programlarına öğrenci kaydı, Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurulu kararları çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır. Kayıt işlemleri Rektörlük tarafından belirlenen ve ilân edilen süre içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Adayların kayıt için bizzat başvurmaları gerekir. Kayıt için zamanında başvurmayan veya ÖSYM tarafından istenen belgeleri zamanında sağlayamayan öğrenciler bu haklarını kaybederler. **(Ek cümle:RG-9/8/2011-28020)** Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği

kabul edilir. **(Ek cümle:RG-9/8/2011-28020)** Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

**(Değişik:RG-18/7/2013-28711)** Belgelerinde noksanlık veya tahrifat olanlar ile başka bir yüksek öğretim kurumunda öğrenci olduğu anlaşılanların (Yükseköğretim Programlarından aynı anda iki Lisans veya iki Önlisans programlarına kayıtlı olanlar) kesin kayıtları yapılmış olsa bile, Üniversite ile ilişkileri kesilir. Söz konusu öğrenciler, üniversiteden mezun olsalar bile kendilerine verilen diploma ve mezuniyet belgeleri iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.

#### **Yarıyıl kayıtları ve alttan ders alma**

#### **Madde 4 — (Değişik:RG-2/8/2015-29433)**

Öğrenci, her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde; katkı payını yatırarak öğrenci işleri otomasyon sisteminden derslerini seçerek onaylamalıdır. Öğrencinin seçtiği dersler danışmanı tarafından da onaylanarak kayıt süreci tamamlanmış olur. Ders kayıt çıktısı öğrenci ve danışmanı tarafından ders ekleme/bırakma süresi sonuna kadar imzalanır ve bu belgeyi öğrenci mezun olana kadar danışmanı muhafaza eder.

Derslerin yıllık olarak programlandığı birimlerde, bahar dönemi başında öğrencilerin sadece katkı payını ödemeleri yeterlidir.

Kayıt süresi içerisinde haklı ve geçerli bir nedenle kaydını yenileyemeyen öğrencilere, kayıt süresinin bitiminden sonraki üç işgünü içinde ve mazeretlerini bildirmeleri halinde, ilgili yönetim kurulu en geç bir hafta içerisinde toplanarak, mazereti uygun bulması durumunda kayıt hakkı verilebilir. Aksi halde öğrenci, o yarıyıldaki kayıt hakkını kaybeder.

Öğrenci, yarıyıl kaydını kendisi yaptırmak zorundadır. Yarıyıl kayıtlarındaki hatalar nedeniyle oluşan sorumluluk öncelikle öğrenciye aittir.

Ek kontenjan ile yerleşen öğrenciler hariç, geç kayıt nedeniyle geçen süre devamsızlıktan sayılır.

Öğrenci, kaydolmadığı yarıyıldaki askerlik tecili işlemleri dışında öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ders kaydını yenilemeyen öğrenciler, o yarıyıldaki devamsızlıktan kalmış kabul edilir ve bu süre öğrenim süresinden sayılır.

Önceki yarıyıldan kalan dersler öncelikle alınır ve bu dersler kayıt yarıyılı programındaki derslerle aynı saatlerde ise üst sınıftaki ders kesinlikle alınamaz. Ancak, önceki yarıyıllara ait dersin devamı alınmış ise bu koşul dikkate alınmaz.

İkinci öğretimi bulunan bölümlerde, ders çakışması halinde; öğrenci normal öğretimde ise ikinci öğretimden, ikinci öğretimde ise normal öğretimden çakışan dersleri ile zorunlu derslerde aynı ismi taşıyan seçmelilerde ise eşdeğer olan en fazla üç dersi ders ekleme ve bırakma süresi içinde danışmanın önerisi ve bölüm kurulu kararı ile alabilir.

Öğrenci, dersi verildiği yarıyıldaki almak zorundadır. Ancak ön koşullu derslerin alınabilmesi için başarılması zorunlu olan dersler, ilgili birimlerin yönetim kurulu kararıyla farklı dönemlerde de açılabilir.

#### **Ders Ekleme – Ders Bırakma**

#### **Madde 5 — (Değişik:RG-12/8/2012-28382)**

**(Değişik cümle:RG-9/7/2014-29055 mükerrer)** Öğrenciler, her yarıyıl/yıl başından itibaren en geç bir hafta içinde, almak zorunda oldukları dersler dışında, kayıt yaptırdıkları derslerde danışmanın onayını alarak, istedikleri ders değişikliklerini yapabilirler. Ders değişikliği formu danışman ve öğrenci tarafından imzalanarak dekanlık/müdürlüğe bildirilir. Ancak, ders değişikliği nedeniyle öğrencinin derse girmedikleri günler devamsızlıktan sayılır.

## **Yabancı Dil Seçimi ve Muafiyet Sınavı**

### **Madde 6 — (Değişik:RG-9/7/2010-27636)**

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrenciler, ilk yarıyıl/yıl ders kayıtlarında öğrenci işleri otomasyon sisteminden seçtiği yabancı dili izlemek zorundadır. Öğrenci ilk yarıyıl/yılıda seçmiş olduğu yabancı dilini daha sonraki yarıyıllarda değiştiremez.

Eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içerisinde, başvuruda bulunan öğrenciler için Rektörlük tarafından yabancı dil muafiyet sınavı yapılır. Bu sınavda 70 ve daha yukarı not alan öğrenciler zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılırlar.

### **Yatay – Dikey Geçişler, Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri**

**Madde 7 –** Yatay ve dikey geçiş kontenjanları, ilgili yönetim kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından kararlaştırılır.

Meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabul, kayıt ve intibakları; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde, ilgili birimin yönetim kurulunca yapılır.

Harran Üniversitesine bağlı birimlere, Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

İlk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt yaptıkları yarıyıl/yıl eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içerisinde, daha önce öğrenim görmüş oldukları yükseköğretim kurumlarından almış ve en az CC ile başarmış oldukları tüm dersler için mezuniyet/ilişik kesme tarihinden itibaren beş yıl geçmemiş olmak şartıyla muaf olma isteği ile başvuruda bulunabilirler. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5/i maddesindeki derslerden muaf olma talepleri her hangi bir süre kısıtlamasına tabi değildir.

Uzaktan öğretim veya açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerden Üniversitenin lisans bölüm/programlarına kayıt yaptıranlar için tamamen veya kısmen uygulamalı olan derslerin muafiyeti yapılmaz.

İlgili yönetim kurulunca alınan muafiyet kararında, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin muaf sayılacağı derslerinin toplam kredisi, kayıt yapılan bölümde bir yarıyıldan okutulan derslerinin kredisi kadar veya daha fazla olması halinde, öğrencinin muafiyetine karşılık gelen yarıyıl sayısı hesaplanır ve intibakı yapılır. Öğrenci intibak ettirildiği yarıyıldan itibaren öğrenimine devam eder. Bu süre Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen azami öğrenim süresinden düşülür.

Öğrencinin muaf sayıldığı derslerin kredisinin, bölümün o yarıyılında okutulan derslerinin kredisinden az olması halinde, bulunduğu yarıyılın toplam kredisini geçmeyecek kadar, bir üst yılın aynı yarıyılından ders alabilir.

Bu durumdaki öğrenciler daha sonraki yarıyıllarda muafiyet sonrası almış ve başarmış olduğu derslerin sonucunda, bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen üstten ders alma koşullarını yerine getiremediği takdirde, muaf olduğu kredi toplamı kadar bir üst yılın aynı yarıyılından ilgili programın normal ders yükünü geçmeyecek şekilde ders alabilir.

Öğrenci, bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen normal öğretim süresinden önce fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulundan mezun olabilir.

**(Değişik:RG-9/7/2014-29055 mükerrer)** Önlisans/lisans programlarına kayıt olan öğrencilerin muafiyet işlemleri sonucunda muaf oldukları derslerin notları otomasyon sistemine işlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim – Öğretim

### Eğitim– Öğretim Süreleri

#### Madde 8 — (Değişik:RG-8/7/2015-29410)

Harran Üniversitesine bağlı yüksekokul ve fakültelerdeki eğitim-öğretim süresi aşağıda belirtildiği şekildedir:

- Tıp fakültesinde altı yıl,
- Veteriner fakültesinde beş yıl,
- Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Devlet Konservatuarı, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulunda dört yıl,

ç) Bütün meslek yüksekokullarında ise iki yıl.

Fakülte ve Yüksekokullarda açılan hazırlık sınıfları bu süreye dahil değildir.

Öğrencilere, öğrenimlerini tamamlayabilmeleri için tanınan azami süreler aşağıda belirtildiği şekildedir:

- İki yıllık ön lisans öğrencileri için dört yıl,
- Dört yıllık lisans öğrencileri için yedi yıl,
- Beş yıllık programlar için sekiz yıl,
- Altı yıllık programlar için dokuz yıl.

Bu süreler sonunda kayıtlı olduğu birimden mezun olamayanlar hakkında 2547 sayılı Kanunun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

### Eğitim – Öğretim Programları

**Madde 9** — Eğitim-öğretim programları, ilgili anabilim dalı/program/bölüm kurulunun önerisi üzerine, ilgili birim kurulunda karara bağlanır ve Senato onayı ile kesinleştirilir. Bir sonraki akademik yıllla ilgili program değişiklikleri, aynı yolla her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar kesinleştirilir.

Birimlerde ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile, ders ve/veya sınıf geçme sistemi uygulanabilir.

Öğretim programları, teorik dersler ve/veya uygulamalardan (seminer, atölye, laboratuvar, arazi uygulaması ve benzerleri) oluşur. Ortak zorunlu, ön koşullu ve seçmeli derslerin, kredi değerleri ve uygulama esasları Senato tarafından belirlenir.

Öğretim programlarında yapılacak değişiklikler nedeniyle, yeni programa intibak işlemleri ilgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile kararlaştırılır. Yeni programa intibak işlemleri kayıtlı tüm öğrencilere uygulanır.

İntibak işlemleri, Senato tarafından kararlaştırılan uyum esaslarına göre yapılır.

Fakülte/yüksekokullardan mezun olabilmek için gerekli kredi miktarı, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenebilir.

### Kredi

**Madde 10** — Derslerin eğitim-öğretim bakımından değerlendirilmesi kredi esası üzerinden yapılır. Her bir eğitim-öğretim çalışmasının kredi değeri, aşağıda gösterildiği şekilde hesaplanır:

Bir yarıyıl süreyle verilen teorik derslerin haftalık her bir saati bir kredidir.

Programlanmış ders uygulamaları, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmaların her iki saati bir kredidir. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde, eğitim-öğretim çalışmalarının kredi değeri aşağıdaki şekilde hesaplanır:

- Yıllık teorik derslerin haftalık her saati iki kredi,
- Yıllık uygulama, laboratuvar ve benzeri çalışmalarının haftalık her saati bir kredi,

- Stajların her haftası, bir kredi olarak kabul edilir.
- Hesaplamalar sonucunda virgülden sonraki kısım, bir üst rakama tamamlanır.

**Dersler ve Bitirme Ödevi (Değişik madde başlığı:RG-18/7/2013-28711)**

**Madde 11** — Üniversitede dersler şu gruplardan oluşur:

a) Zorunlu dersler: İlgili birime kayıtlı bütün öğrencilerin alması gerekli derslerdir.

b) **(Değişik:RG-12/8/2012-28382)** Seçmeli dersler: Öğrencilerin kendi tercihleri ile danışmanın onayına bağlı olarak alacakları derslerdir. Seçmeli bir dersin açılabilmesi için en az beş öğrencinin o derse kayıt yaptırması gerekmektedir. Ancak bu sayı ilgili birimlerin yönetim kurulu kararı ile arttırılabilir. Özel yetenek sınavı ile kayıt yaptıran öğrencilerin seçmiş oldukları seçmeli derslerde bu sayı aranmaz.

c) Ön koşullu dersler: Alınabilmesi için bazı ders veya derslerin başarılmaları zorunlu olan derslerdir.

d) Ortak zorunlu dersler: Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, seçmeli olmak koşulu ile Beden Eğitimi ve Güzel Sanatlar derslerinden birisinin alınması gereklidir. Bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

e) **(Ek:RG-18/7/2013-28711)** Bitirme Ödevi (tez): Öğrencilere, bitirme ödevinin verilip verilmeyeceğine, birimlerin ilgili akademik kurullarınca karar verilir. Bitirme ödevi verilmesine karar verilen birimlerde, danışman, öğrencinin görüşü de dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir. Bitirme ödevinin değerlendirilmesi, danışman tarafından yapılır ve otomasyon sistemine kaydedilir.

f) **(Ek:RG-8/8/2016-29795)** Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan eğitim yoluyla verilebilir. Uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler ve bunlarla ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

**Kredi Yüğü**

**Madde 12 – (Değişik:RG-18/7/2013-28711)**

Öğrencinin AKTS kredi yükünün belirlenmesinde, bulunduğu normal dönemdeki ders programının AKTS kredi sayısı dikkate alınır. Normal dönem; öğrencinin kayıt olduğu yıl ve kayıt dondurma süreleri göz önüne alınarak belirlenir.

Bir öğrenciye bir yarıyılıda verilebilecek AKTS kredi miktarı; normal dönemdeki AKTS kredi miktarına ilave olarak ara sınıflarda bu sınıfın AKTS kredi toplamının 1/3'ünü aşamaz. Virgülden sonraki kısım öğrenci lehine tam sayıya tamamlanır. Son sınıf öğrencilerine maksimum 45 AKTS kredisi olarak uygulanır.

**Öğrenci Katkı Payları**

**Madde 13** — Öğrenciler her eğitim-öğretim yılında mali yükümlülüklerini, Bakanlar Kurulu Kararları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversite tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek zorundadırlar. Mali yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrencilerin, giriş veya yarıyıl/yıl kaydı yapılmaz, derslere ve/veya sınavlara girmelerine izin verilmez. Sınavlara giren öğrencilerin sınavları, bütün sonuçları ile geçersiz sayılır. Bu öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kayıt silme veya sildirme halinde, alınan harçlar iade edilmez.

**Stajlar**

**Madde 14** — Öğrenci stajları, ilgili birim kurullarınca hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan yönergelere göre yürütülür. Tüm ders ve yükümlülüklerini tamamladığı halde staj yapmayan, staji eksik yapan veya yaptığı stajda başarısız görülen öğrenciler, staji tamamlayana kadar mezun olmuş sayılmazlar. **(Mülga son cümle:RG-18/7/2013-28711) (...)**

## **Derse Devam ve Yoklamalar**

### **Madde 15 — (Değişik:RG-9/7/2010-27636)**

Derslere devam zorunludur. Devamsızlığı teorik derslerin % 30'unu ve uygulamaların % 20'sini aşan öğrenciler, o derse devam etmemiş sayılır ve sınavlara alınmazlar. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar ve bu süre içinde hiçbir derse ve sınavlara giremezler. Ancak, sağlık durumlarının düzeldiğini belirten bir dilekçe ile başvurmaları durumunda derslere ve sınavlara alınabilirler. **(Ek cümle:RG-9/8/2011-28020)** Tıp Fakültesinde derslere devam ve yoklamalar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

**(Değişik:RG-12/8/2012-28382)** Devam yoklamaları, dekanlık/yüksekokul müdürlüğünce belirlenen yöntemlere göre, dersin öğretim elemanı tarafından yapılır ve değerlendirilir. Devamsızlık nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi yarıyılın ders bitiminde bölüm/program başkanlığı tarafından ilan edilir, bir nüshası dekanlık/müdürlüğe teslim edilir. Devam çizelgeleri ilgili dekanlık/müdürlük tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde iki yıl süreyle saklanır.

### **Ders tekrarı ve üst sınıftan ders alma**

#### **Madde 16 — (Başlığı ile birlikte değişik:RG-9/7/2010-27636)**

Teorik derslerin devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, bu derslere yeniden kayıt yaptırdıklarında, derse devam zorunda değildir; ancak ara sınavlarına katılmak zorundadır.

Sadece uygulamadan oluşan derslerden devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, uygulamalara ve ara sınavlarına katılmak zorundadır.

Teori ve uygulamadan oluşan derslerde devam koşulunu sağladıkları halde yapılan uygulama sınavında başarısız olan öğrenciler, bu derse yeniden kayıt yaptırdıklarında derse ve uygulamalara devam etmek, verilecek ödev ve projeleri hazırlamak ve ara sınavlara katılmak zorundadırlar.

Sadece uygulamadan ya da teori ve uygulamadan oluşan derslerde, ayrıca uygulama sınavının yapılıp yapılmayacağı ve sınavın yapılacak olması durumunda sınav değerlendirme esasları, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Öğrenciler devamını aldıkları ve başarısız oldukları bir derse devam etmek isterlerse, dekanlığa/müdürlüğe başvururlar. Başvurunun uygun görülmesi halinde, öğrenci dersi ilk defa alan öğrenciler gibi devam ve diğer koşulları yeniden yerine getirmek zorundadır. Bu öğrencilerin daha sonra devamdan muaf tutulmak için yapacakları başvurular dikkate alınmaz.

Devamsızlık nedeniyle tekrarlanması gereken dersler programdan çıkarılmış ise öğrenciler bunların yerine ilgili birim kurulunca uygun görülen ve kredi bakımından yakın olan dersleri alırlar. Ancak, eşdeğerliliği kabul edilen bu dersler bir daha değiştirilemez.

**(Değişik:RG-18/7/2013-28711)** Yılsonu not ortalaması (YNO) 2.00'in altında olup DC ve DD aldığı derslerden başarısız olan öğrenciler, bir dersten F veya U kodlu not alan veya dersi alması gereken yarıyıl almaya devam etmeyen öğrenciler bu dersleri tekrar verildiği ilk yarıyıl almaya zorundadır. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise, bunların yerine danışmanın önerisi ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile uygun görülen dersleri alabilirler. Öğrenciler daha önce geçer not aldıkları dersleri, dersin verildiği yarıyıl tekrar alarak notlarını yükseltebilirler. Bu dersler için alınan en son not geçerlidir.

**(Değişik:RG-12/8/2012-28382)** Bir öğrencinin her bir dönemde alacağı normal ders yükü, öğrencinin kayıtlı olduğu programda belirtilen yüküdür. Ancak, genel not ortalaması en az 3.50 olan ve önceki yarıyıldan başarısız dersi olmayan öğrenciler danışmanın olumlu görüşüyle, ilgili bölümün önerisi ile bir üst sınıftan ders alabilir. 7 nci madde hükmünce ders muafiyeti sağlamış öğrenciler hariç, birinci sınıf öğrencileri üst yarıyıldan ders alamazlar. Üst yarıyıldan alınacak derslerin kredi tutarı,

bulunulan yarıyılın kredi miktarının 1/3'ünü aşamaz. Öğrenci, üst yarıyıldan ders alarak, 8 inci maddede belirtilen azami öğrenim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Değerlendirilmesi**

#### **Sınav Türleri**

**Madde 17** — Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu, bütünleme, mazeret, tek ders ve azami eğitim süresini tamamlayan öğrenciler için açılacak olan ek sınavlardan oluşur.

#### **Sınav Programları**

##### **MADDE 18 – (Değişik:RG-2/8/2008-26955)<sup>(1)</sup>**

Ara sınavların, yarıyıl/yıl sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının tarih, yer ve saatlerini gösteren sınav programı, bölümlerin görüşü de alınarak dekanlık/müdürlük tarafından hazırlanır ve sınavların başlamasından en az iki hafta önce ilan edilir. Resmi bayramlar dışındaki hafta tatili günlerinde de sınav yapılabilir.

#### **Sınavların Yapılması**

##### **Madde 19 – (Değişik:RG-18/7/2013-28711)**

Sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı, sözlü-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapılabilir. Ancak, yazılı sınav dışındaki sınavlar ilgili öğretim elemanının başvurusu üzerine ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile yapılır. Tıp Fakültesinde sınavlar, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Sınavlara kablolu ve kablosuz iletişim araçları ile girilemez. Sınavlar ilgili birimler tarafından elektronik cihazlarla kayıt altına alınabilir.

Sınav belgeleri, ilgili dekanlık/müdürlük tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde iki yıl süreyle saklanır.

#### **Ara Sınavlar**

##### **MADDE 20 – (Değişik:RG-2/8/2008-26955)<sup>(1)</sup>**

Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Birden fazla ara sınav, ilgili dersin öğretim elemanının önerisi ve birim yönetim kurulunun kararı ile yapılabilir. Birden fazla ara sınav yapıldığında, ara sınav notu aritmetik ortalama ile hesaplanır. Ara sınav programı ara sınav tarihinin en az iki hafta öncesinde ilgili dekanlık/müdürlük tarafından ilan edilir. Bir güne aynı yarıyıl derslerinin en fazla ikisinin ara sınavı konulabilir. Ancak alt yarıyıllardan alınan dersler için bu sınırlama aranmaz. Ara sınav yapılan saatler dışında, haftalık ders programına göre eğitim-öğretime devam edilir.

Dersin özelliğine göre dönem içi çalışmalardan da bir ara sınav notu verilebilir. Bu notun ara sınav notuna katkı biçimi, ders sorumlusunun önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır. Bu değerlendirme biçimi her yarıyılın/yılın ilk üç haftası içinde ilgili öğrencilere duyurulur.

Mazeretsiz ara sınava girmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci, o ara sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

**(Değişik:RG-12/8/2012-28382)** Öğretim elemanları, değerlendirme sonuçlarını en geç on gün içinde otomasyon programı üzerinden ilan eder.

#### **Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavları**

**Madde 21** — Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için:

- a) O derse kaydını yaptırmış olmak,
- b) Teorik derslerin yüzde yetmişine katılmak,
- c) Uygulamalı derslerde, uygulamaların yüzde seksenine katılmak,

d) Uygulamalarda başarılı olmak, varsa verilen projeleri tamamlamış olmak zorunludur.

Yarıyıl/yıl sonu sınavları derslerin bitiminde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili birimler tarafından hazırlanan ve ilk sınav gününden en az iki hafta önce ilân edilen programda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Hafta sonu tatili günlerinde de yarıyıl/yıl sonu sınavları yapılabilir.

**(Değişik:RG-12/8/2012-28382)** Öğretim elemanları, değerlendirme sonuçlarını sınav tarihinden itibaren en geç on gün içinde otomasyon programı üzerinden ilan eder. Yarıyıl/yılsonu sınav sonuçlarının belgeleri, öğretim elemanlarınca dekanlık/müdürlüğe sınav tarihinden itibaren on gün içerisinde teslim edilir.

#### **Bütünleme Sınavları**

**MADDE 22 – (Değişik:RG-2/8/2008-26955)<sup>(1)</sup>** Bütünleme sınavı akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

#### **Mazeret Sınavları**

##### **Madde 23 — (Değişik:RG-9/7/2010-27636)**

**(Değişik fıkra:RG-9/8/2011-28020)** Rektörlükçe görevlendirilen veya haklı ve geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren yedi gün içerisinde mazeret belgesi ile ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı başvuruda bulunur. Mazereti ilgili birim yönetim kurulunca uygun görülenlere ara sınav hakkı verilir. Öğrenciler sağlıkla ilgili mazeretlerini, herhangi bir sağlık kurumundan alacağı sağlık raporu ile belgelemek zorundadırlar. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz.

Yarıyıl/yıl sonu, bütünleme ve tek ders sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Türkiye'yi ya da Üniversiteyi temsil etmek üzere, Rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu nedenle yıl/yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, birim yönetim kurulunca belirlenir ve ilgililere duyurulur.

#### **İki Ders Sınavları**

##### **Madde 24 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-8/8/2016-29795)**

İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün dersleri başarıyla yalnızca iki dersi kalan öğrencilere iki ders sınav hakkı verilir. Öğrencinin sınavına gireceği iki dersin devam koşulunu yerine getirmiş olması gerekir. Bir dersin tamamı teorik veya % 50'si teorik % 50'si uygulamadan oluşuyorsa iki ders sınavı uygulanır. Dersin tamamı uygulamadan oluşuyorsa o ders için iki ders sınavı uygulanmaz. İki ders sınavları akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde yapılır. İlgili yönetim kurulları iki ders sınavlarının başvuru süresini ve sınav günlerini belirler.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrenciler başarısız oldukları iki dersin sınavına girebilmek için, ilgili dekanlığa/müdürlüğe başvurmak zorundadır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için iki ders sınavından her bir ders için en az CC notu alması gerekir. Bu sınavlardan alınan not, o dersin başarı notu olarak değerlendirilir.

#### **Sınavların Değerlendirilmesi**

##### **Madde 25 — (Değişik:RG-9/7/2010-27636)**

Öğrencinin bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Bir dersin başarı notu, öğrencinin o derse ait yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınavlar ve yarıyıl sonu veya yıl sonunda yapılan sınavda aldığı notlar birlikte değerlendirilerek elde edilir. Bu nota ara sınav notlarının katkısı %40 ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notunun katkısı %60'tır. Ancak yarıyıl/yıl sonu sınavlarından en az 55 puan almak zorunludur.



Ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl/yıl sonu sınav notunun %60'ı hesaplanırken ortaya çıkan kesirler aynen korunur. %40 ve %60'ların toplamında 0.5 ve daha yukarı olan kesirler bir üst nota tamamlanır.

Bütünleme sınavları yarıyıl/yıl sonu sınavları gibi değerlendirilir.

**(Değişik fıkra:RG-9/8/2011-28020)** Sınavların değerlendirilmesinde ve/veya başarı notunun yükseltilmesinde ilgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayı ile yeni düzenlemeler yapılabilir. Ancak, Tıp Fakültesi hariç, yarıyıl/yıl sonu sınavından alınan notun başarı notuna katkısı %60'tan az olamaz. Tıp Fakültesinde sınavların değerlendirilmesi, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

**(Ek:RG-8/8/2016-29795)** Sınavların değerlendirilmesi bağıl veya mutlak değerlendirme ile yapılabilir. Bağıl değerlendirme ile ilgili usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir. Mutlak değerlendirmede bu Yönetmelik hükümleri esas alınır.

#### **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**Madde 26** — Bir sınavın ya da yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna ilan tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, ilgili dekanlık/müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık/müdürlük gözetiminde sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse; bu hata, ilgili öğretim elemanının görüşü de alındıktan sonra, birim yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.

Öğrenciler, öğretim elemanının not değerlendirmesiyle ilgili itirazda bulunamazlar.

#### **Sınavlarda Kopya**

**Madde 27** — Sınavlarda kopya yapan, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopya yapılmasına yardım eden, sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yaptığı veya yardım ettiği anlaşılan öğrenci, o sınavdan sıfır almış sayılır ve hakkında Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre disiplin soruşturması açılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Notlar, Değerlendirme ve Diploma**

#### **Notlar ve Değerlendirme**

#### **Madde 28 — (Değişik:RG-9/7/2014-29055 mükerrer)**

Bir öğrenciye her ders için gerekli sınav ve değerlendirmelerin sonunda o dersin öğretim elemanı tarafından aşağıdaki tabloda katsayısı ve 100 puan üzerinden karşılıkları gösterilen harf notlarından biri yarıyıl/yıl sonu başarı notu olarak verilir:

Başarı Notu	Katsayı	Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	70-74
CC	2.00	65-69
DC	1.50	60-64
DD	1.00	55-59
FD	0.50	50-54
FF	0.00	00-49

Harf notlarının anlamları aşağıda belirtilmiştir:

AA, BA, BB, CB, CC (Başarılı): Bir dersten AA, BA, BB, CB veya CC notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

DC veya DD (Şartlı Başarılı): Bir dersten DC veya DD alan öğrenci o dersi şartlı başarmış sayılır.

F (Başarısız): Bir dersten F kodlu notları alan öğrenci o dersi başarmamış sayılır. Bunlardan:

FF, FD (Başarısız); girdiği yarıyıl/yıl sonu sınavında başarı sağlayamayan ve devam koşulu aranmaksızın teorik dersin sadece sınavlarına girerek tekrar etmesi gereken öğrencilere,

FZ (Devamsız); devam koşulunu gerçekleştiremeyen ve derse varsa uygulamalara devam ederek sınavlarına girmesi gereken devamsız öğrencilere,

FT (Tekrar); teori ve uygulamadan oluşan derslerden devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan uygulama sınavında başarısız olan ve derse uygulamaları ile birlikte devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere veya sadece uygulamadan oluşan derslerden devam koşulunu sağladıkları halde girdikleri yarıyıl/yıl sonu sınavlarında başarısız olan ve uygulamalara devam ederek sınavlarına girmesi gereken öğrencilere

verilir.

M (Muaf): Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM aracılığı ile yatay veya dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca tanınan dersleri ifade eder.

Kredisiz derslerin ve stajların değerlendirilmesinde aşağıdaki notlar verilir:

S (Yeterli): S notu, kredisiz derslerden geçen veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

U (Yetersiz): U notu, kredisiz derslerde veya staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir.

Tıp Fakültesinde sınav notları ve değerlendirilmesi, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### **Not Ortalamaları**

**Madde 29** — Öğrencilerin her yarıyıl/yıl başarı durumları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hesaplanarak belirlenir.

Öğrencilerin başarı durumları bitirdikleri yarıyıl/yılda almış oldukları derslere ait "Yarıyıl/Yıl Not Ortalaması" (YNO) yanı sıra buldukları döneme kadar almış oldukları tüm dersler için "Genel Not Ortalaması" (GNO) ile izlenir. YNO ve GNO'nun hesaplanmasında (AA)'dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. GNO tekrar edilen derslerden alınan en son not, göz önüne alınarak hesaplanır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Bu ortalamalar, ilgili derslerden bu Yönetmeliğin 28 inci maddesine göre alınan notlardan her birinin katsayısı ile, o dersin Üniversite Senatosunca belirlenen kredisi çarpılarak bulunan sayıların toplamının, aynı derslerin kredi toplamına bölünmesiyle elde edilir. Ortalamaların belirlenmesinde virgülden sonraki 3 üncü hane, 5'ten küçük ise sıfıra, 5 veya daha büyük ise, ikinci haneyi 1 artıracak şekilde yuvarlayarak iki hane esas alınır.

#### **Başarılı ve Başarısız Öğrenciler**

##### **MADDE 30 – (Değişik:RG-9/7/2010-27636)**

YNO'su en az 2.00 olan öğrenciler F kodlu dersler hariç diğerlerinden başarılı sayılır. F kodlu dersler, açıldıkları ilk dönemde öncelikle alınarak tekrar edilir.

Yılsonu itibariyle güz ve bahar YNO'su 2.00'in altında olan öğrenciler başarısız sayılır. Bu durumdaki bir öğrencinin başarılı olabilmesi için, izleyen yarıyılıda (güz dönemi) YNO'yu 2.00 ve üzerine çıkartmak amacıyla, alt yarıyıldan başarı notu CC'nin altında olan DC, DD, FD, FF gibi tüm dersleri tekrarlamak zorundadır. Tekrar edeceği bu derslerle çakışmayacak ve kredi limitini aşmayacak şekilde, içinde buldukları dönemin derslerini de alabilirler. Bu dönem içerisinde tekrarlamış olduğu şartlı dersler ile bir önceki yılın YNO'sunu 2.00 ve üzerine çıkartan bir öğrenci; bahar döneminde şartlı

geçtiği DD ve DC dersleri tekrarlamak zorunda değildir. Fakat güz döneminde tekrarlamış olduğu dersler ile YNO'sunu 2.00 ve üzerine çıkartamayan öğrenciler izleyen bahar döneminde de CC'nin altındaki dersleri öncelikle almak zorundadırlar.

**(Mülga üçüncü fıkra:RG-18/7/2013-28711)**

Bulduğu yarıyılın/yılın bütün derslerini alarak başarılı olmak kaydı ile o yarıyıl/yıl not ortalaması (YNO) 3.00 – 3.49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır. Bu öğrencilerin listesi her yarıyılın/yılın sonunda ilan edilir. Disiplin cezası alan öğrenciler, onur öğrencisi veya yüksek onur öğrencisi sayılmaz ve ilan edilmez. **(Ek cümle:RG-9/7/2014-29055 mükerrer)** Onur öğrencisi veya yüksek onur öğrencisi olmaya hak kazananların belgeleri ilgili yarıyılın/yılın sonunda verilir.

**Genel Not Ortalamasının Yükseltilmesi**

**Madde 31** — Genel Not Ortalamasını (GNO) yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyıldaki tekrarlayabilirler. Ancak, bu durumda öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları şarttır. Başarılı dersin tekrarında devam şartı aranmaz, ara sınavlarına katılmak ise zorunludur. Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun, alınan en son not geçerlidir. Başarısızlık halinde ilgili dersi dönemde tekrarlamak zorunda kalırlar.

**Yaz Okulu Dersleri**

**Madde 32 — (Mülga:RG-2/8/2008-26955)<sup>(1)</sup> (Değişik:RG-8/7/2015-29410)**

Harran Üniversitesinde güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak uygulanan yaz okulunun eğitim-öğretim ve sınav işlemleri, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Ancak, yaz dönemi eğitim-öğretim programlarında mazeret ile bütünleme sınavları uygulanmaz.

**Yatay ve Dikey Geçiş Yoluyla Gelen Öğrenciler**

**MADDE 33 – (Değişik:RG-12/8/2012-28382)**

Dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilere yönelik 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri, uygulanır.

Yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilere yönelik Üniversitenin Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ile 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**(Mülga fıkra:RG-8/8/2016-29795)**

**Diplomalar**

**Madde 34 — (Değişik:RG-9/7/2010-27636)**

Üniversite tarafından verilen diplomalar; iki yıl süreli eğitim ve öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için önlisans, dört yıl süreli eğitim ve öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programları için lisans, beş yıl süreli eğitim ve öğretim yapılan fakülte programları için yüksek lisans ve altı yıl süreli eğitim ve öğretim yapılan tıp fakültesi programı için tıp doktoru diplomasıdır.

Diplomalar hazırlanıncaya kadar, öğrencilere, diplomasını aldığı anda geri vermek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir. Ayrıca istedikleri takdirde, bütün öğrenimini kapsayan transkript belgesi de verilir.

Diplomaya mezuniyet derecesi yazılmaz, fotoğraf yapıştırılmaz.

Diplomalar öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren en geç bir yıl içinde düzenlenir.

Diplomalarda; fakültelerde dekan ve Rektörün, dört yıllık yüksekokullarda müdür ve Rektörün, meslek yüksekokullarında müdür ve Rektörün imzaları bulunur.

Diplomalar bir defa verilir. Kaybedilmesi veya yıpratılması halinde, diploma yerine geçecek ve kayıp nedeniyle verildiğini belirten, diploma bilgilerini taşıyan bir belge düzenlenir. Bu belge fakültelerde dekan ve Rektör, yüksekokullarda müdür ve Rektör tarafından imzalanır.

Diplomalar, Senato tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **Akademik Danışmanlık**

**Madde 35** — Öğrencilere eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel yönden yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlıklarınca, ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir. Öğretim elemanları, danışmanlığını üstlendiği öğrenciler mezun oluncaya kadar bu görevi sürdürürler.

Akademik danışmanlık hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve öğrenci not belgelerinin saklanma ve düzenlenmesi ile ilgili işlemler, yönetim kurullarının belirleyeceği esaslar doğrultusunda, bölüm başkanlarıncaya yerine getirilir.

### **Kayıt Sildirme**

#### **Madde 36 — (Değişik:RG-9/7/2010-27636)**

Kendi isteğiyle öğrencilikten ayrılacak olanlar, kayıtlı oldukları birimlerine bir dilekçe ile başvurarak kayıtlarını sildirebilir. Kaydını sildiren öğrencilere ödemiş oldukları katkı payı ve ücretler iade edilmez.

### **İlişik Kesme**

#### **Madde 37 — (Değişik:RG-9/8/2011-28020)**

İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarılma cezası almış olan öğrencilerin ilgili yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkisi kesilir.

### **Kayıt Dondurma (Yarıyıl İzini) ve Gereçekleri**

**Madde 38** — Öğrenciler, aşağıda belirtilen gerekçelerle ve tekrar üniversiteye dönmek üzere fakülte veya yüksekokulların ilgili kurullarının kararı ile kayıtlarını dondurabilirler.

Kayıt dondurma istekleri her yarıyılın ilk on beş günü içinde yapılır. Ancak çok özel durumlarda yapılacak başvurular, bu sürenin dışında olabilir.

**(Değişik fıkra:RG-9/8/2011-28020)** Kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. İki yıllık yüksekokullarda iki yarıyıl, fakülte ve dört yıllık yüksek okullarda dört yarıyıl kadar kayıt dondurulabilir. Ancak uzun süreli tedaviye ihtiyaç gösteren hastalıklar sebebiyle alınan sağlık raporları değerlendirilerek, bu süreler iki katına çıkarılabilir.

Kayıt dondurma izninde geçen süreler, öğrenim süresinden sayılmaz.

Öğrencilere, aşağıdaki durumlarda yarıyıl izini verilebilir:

a) **(Değişik:RG-9/8/2011-28020)** Öğrencinin herhangi bir sağlık kurumundan alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlık ile ilgili mazeretinin olması,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci Maddesi d/2 fıkrasının 3 üncü alt bendi uyarınca, öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararıyla ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşulu ile, doğal afetler nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

d) Birinci derecede kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalığı veya ölümü halinde, ailenin geri kalanına bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle, öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

e) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermesinin, ilgili yönetim kurulunun kararıyla kabul edilmesi,

f) Öğrencinin tutukluluk hali,

- g) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, öğrencinin bağlı olduğu disiplin yönetmeliği itibarıyla öğrencilik sıfatının kaldırılmasını veya ihracını gerektirmeyen mahkumiyet hali,
- h) Tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması suretiyle askere alınması,
- i) Spor karşılaşmaları ve benzeri etkinliklerde, Üniversitenin temsil edilmesinde görevli olması,
- j) Öğrencinin eğitim-öğretime katkıda bulunacak yurt içi, yurt dışı-burs-staj-araştırma gibi olanakların doğması ve bunun ilgili yönetim kurulunca uygun bulunması,
- k) İlgili yönetim kurulunun mazeret olarak kabul edeceği veya üniversite yönetim kurulunca kabul edilecek diğer haller.

#### **Tebliğat ve Adres Bildirme**

**Madde 39** — Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği adrese yapılmak ve biriminde ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu birimlerine bildirmemiş olan ya da yanlış veya eksik adres bildirmiş olan öğrenciler, Üniversitede bulunan adreslerine tebliğatin yapılması halinde, kendilerine tebliğat yapılmadığını iddia edemezler.

#### **Uygulama, Yönerge ve Esasları**

**Madde 40** — Fakülte ve Yüksekokullar 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak koşulu ile, uyguladıkları eğitim-öğretim programının özelliklerinin gerektirdiği diğer esasları, kendi eğitim-öğretim, sınav, yönerge veya uygulama esaslarında belirtebilirler.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelikler**

##### **Madde 41 — (Değişik: 16/12/2004-25672)**

16/5/2002 tarihli ve 24757 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1** — Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversitede kayıtlı olan öğrenciler için bağlı oldukları yönetmelik hükümleri geçerlidir.

##### **Geçici Madde 2 – (Ek:RG-2/8/2008-26955)<sup>(1)</sup>**

Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversitede kayıtlı olan öğrenciler, istekleri halinde bu Yönetmelik hükümlerine göre eğitimlerini sürdürürler.

Bu Yönetmeliği tercih edecek olanlar 22/9/2008 tarihinden itibaren on gün içerisinde taleplerini bir dilekçe ile fakülte dekanlıklarına veya yüksekokul müdürlüklerine bildirmek zorundadırlar. Yapılan bu talepler daha sonra değiştirilemez.

##### **Geçici Madde 3 – (Ek:RG-18/7/2013-28711)**

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrencilere bir yarıyılı verilebilecek kredi miktarı; normal dönemdeki kredi miktarına ilave olarak ara sınıflarda bu sınıfın kredi toplamının 1/3’ünü aşamaz. Son sınıfta ise kredi miktarı en fazla 40 ders saati olarak uygulanır. Virgülden sonraki kısım öğrenci lehine tam sayıya tamamlanır. Ancak, öğrenciye verilebilecek haftalık ders saati kırk saati aşamaz.

#### **Yürürlük**

**Madde 42** — Bu Yönetmelik 2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 43** — Bu Yönetmelik hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) Bu değişiklik 22/9/2008 tarihinde yürürlüğe girer.