

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Mesleki Yabancı Dil I	2901313	III	3+0	3	4
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Güncel konular iş hayatıyla ilgili okuma parçaları yoluyla yeni kelimeler, ifadeler öğretmek ve bu kavramları iş hayatında kullanabilecek beceriyi kazandırmak amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1)İngilizce gramer bilgisini kullanır. 2)Bankacılık ve Sigortacılık ile ilgili İngilizce terimleri iyi bir şekilde kullanır. 3)Mesleki metinlerin çevirisini yapar.				
Dersin İçeriği	Okuma parçaları ve ilgili okuma ve kelime çalışmaları, dinlemek için diyaloglar, e-mail, rapor, telefon iletişimi örnek ve kalıpları				
Haftalar	Konular				
1	Dersin Amaç ve Yöntemleri				
2	Çeviri Yapma Yöntemleri				
3	Basit Çeviriler				
4	Basit Çeviriler				
5	Mesleki Terimler				
6	Mesleki Çeviriler				
7	Arasınava				
8	Bankacılık ile İlgili Çeviriler				
9	Bankacılık ile İlgili Çeviriler				
10	Bankacılık ile İlgili Çeviriler				
11	Sigortacılık ile İlgili Çeviriler				
12	Sigortacılık ile İlgili Çeviriler				
13	Genel Terimler ve Kalıplar				
14	Yabancı Dilde Yazışmalar				
Genel Yeterlilikler					
1-Mesleki terimleri terimleri etkin bir şekilde kullanabilir. 2-Alanıla ilgili makaleler okuyabilir.. 3-Bankacılık ve sigortacılık sektörüne ilişkin yabancı kaynakları çevirebilir.. 4-Yabancı dilde yazılı ve sözlü iletişim becerisini oluşturabilir.					
Kaynaklar					
Badger, L. Menzies, P. (2008). <i>English for Business Life Course Book Pre-Intermediate Level</i> . Marshall Cavendish, Laws, A. (2009). <i>The Business Skills Series: Meetings</i> , Summertown Publishing.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40 Final: % 60 Bütünleme: % 60					

