|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Görev Unvanı** | KOORDİNATÖR |
| **İletişim / E-mail** |  |
| **Üst Yönetici/Yöneticileri** | REKTÖR, REKTÖR YARDIMCISI |
| **Görev Devri (Vekalet)** |  |

 **GÖREV TANIMI** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu yönetici tarafından belirlenen üst yöneticiye karşı sorumlu kişi.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Birimimizce yürütülen projeler kapsamında yapılan alımlara yönelik ödemelerde harcama yetkili görevini yürütmek.
* Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan projeleri değerlendirip Üst Kurula Başkanlık yapmak, projenin değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını takip etmek.
* Projeler kapsamında talep edilen ek ödenek, ek süre taleplerini değerlendirmek üzere üst komisyona bilgi vermek, değerlendirmek, Komisyonun görüşü doğrultusunda onaylamak.
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Döner Sermaye Gelirlerinden aktarılan ödenek tahsis işlemlerini incelemek, onaylamak.
* Proje kapsamında alıma yönelik onay belgelerini hazırlatmak, imzalamak, onaylamak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
* İmza yetkisine sahip olmak.
* Birim içinde her nevi işleyişi denetlemek.
* Belli İstekliler Arasından İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile yapılan ihalelerde ihale yetkilisi olarak görev yapmak.
* Emrindeki yönetici ve personeli yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
* Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
* 2 haftada bir sunulan projelerin değerlendirilmesi ve desteklenmesi için Komisyon üyelerini toplantıya çağırmaktır.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak,
* Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak,
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.İmza Tarih : …./…./20.... |